SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆTNAM**

THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

**TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GDHN**

**KẾ HOẠCH**

**BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2020 - 2021**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; các văn bản quy định về chương trình BDTX giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1418/SGDĐT- TCCB ngày 08 tháng 6 năm 2020 của Sở GD&ĐT về việc triển khai công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GD mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ thực tế tại trung tâm, Trung tâm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên  cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2019-2020 như sau:

**I. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên:**

1. Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

3. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

**II. Đối tượng bồi dưỡng:**

Cán bộ quản lí và tất cả giáo viên đang công tác, giảng dạy tại trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập Đà Nẵng

**III. Nội dung, thời lượng BDTX:**

1. Nội dung:

        a) Nội dung bồi dưỡng 1: Khối kiến thức bắt buộc (40 tiết/năm học/giáo viên)

        b) Nội dung bồi dưỡng 2: Khối kiến thức bắt buộc  (30 tiết/năm học/giáo viên)

        c) Nội dung bồi dưỡng 3: Khối kiến thức tự chọn (50 tiết/năm học/giáo viên)

2. Kế hoạch bồi dưỡng:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Nội dung bồi dưỡng | Số tiết | Hình thức |
| Tháng 9, 10,&11/2020 | **Nội dung bồi dưỡng 1**: Khối kiến thức bắt buộc **(40 tiết/năm học/ CBQL, giáo viên).** |  | Tự bồi dưỡng qua mạng  Sinh hoạt chuyên môn |
| **Giáo viên** |  |
| - Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 | 10 |
| Sử dụng phương pháp giảng dạy, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh | 10 |
| Kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực | 10 |
| Xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực. | 10 |
| **CBQL** |  |
| - Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 | 10 |
| Mô đun1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học | 10 |
| Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học | 10 |
| Mô đun 3: Quản trị tài chính | 5 |
| Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh. | 5 |
| Tháng 8&9/2020 | Nội dung bồi dưỡng 2:  **(30 tiết/năm học/ CBQL , giáo viên).** |  |  |
| - Nội dung bồi dưỡng chính trị hè 2020. | 20 | Cá nhân – phòng  Tự nghiên cứu |
| - Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của Ngành. (Sở Giáo dục & Đào tạo TP Đà Nẵng, Bộ Giáo dục & đào tạo) | 10 | Cá nhân – phòng  Tự nghiên cứu |
| Trong suốt năm học | Nội dung bồi dưỡng 3: **Khối kiến thức tự chọn** (50 tiết/năm học/giáo viên).  GV lựa chọn dựa vào:   1. Các mô đun được quy định tại thông tư 17/ 2019/ TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 (Có thể tham khảo các mô đun ở bên dưới) 2. Các nội dung dạy học theo nhu cầu của giáo viên tương ứng với nhiệm vụ   được phân công và chuyên môn của phòng.  Chú trọng đến các phương pháp, kỹ năng dạy trẻ khuyết tật.  (Các phòng chọn ở phần này 5 chuyên đề) | 50 tiết | Tự bồi dưỡng qua mạng  Tổ chức bồi dưỡng và sinh hoạt CM |

Có thể tham khảo các mô đun sau:

TH 7: Xây dựng môi trường học tập thân thiện.

TH12: Lập kế hoạch dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở tiểu học

TH13: Kỹ năng lập kế hoạch bài học theo hướng dạy học tích cực

TH14: Thực hành thiết kế bài học theo hướng dạy học tích cực

TH19: Tự làm đồ dùng dạy học

TH 35 : giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động ở trường tiểu học.

**IV. Hình thức, tài liệu BDTX**

1. Hình thức học tập BDTX chủ yếu lấy việc tự học của người học là chính (tự nghiên cứu qua tài liệu, qua mạng Internet,...), kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại phòng chuyên môn của TT.

2.Mượn tài liệu tại thư viện trường. Tự sưu tầm tài liệu ở sách, báo, mạng Internet…

**V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:**

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

**1. Phương thức đánh giá kết quả BDTX**

1.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX.

Trung tâm tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại phòng chuyên môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kĩ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

1.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

- Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

1.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

- Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

- ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

**2. Xếp loại kết quả BDTX**

2.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên.

Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại Trung bình (TB) nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại Khá (K) nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại Giỏi (G) nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

2.2. Kết quả xếp loại BDTX của CBQL theo hai mức Đạt yêu cầu (nếu Điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và Không đạt yêu cầu (đối với các trường hợp còn lại).

2.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

**3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

Trung tâm tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX, Kết quả xếp loại BDTX của CBQL.

**VI. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc :

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của trung tâm và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao

2. Giáo viên :

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt.

- Báo cáo tổ chuyên môn, Ban giám đốc kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch BDTX của Trường Trung tâm Hỗ trợ phát triển GDHN năm học 2020 – 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn và giáo viên phản ánh về Ban chỉ đạo BDTX để chỉ đạo kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  -Triển khai CB, GV;  - 3 phòng chuyên môn  - Lưu: VT. | GIÁM ĐỐC |