|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. ĐÀ NẴNG**TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP ĐÀ NẴNG** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-TTHTPTGDHNĐN | *Liên Chiểu, ngày 16 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Phòng chống lụt, bão năm học 2020 - 2021**

 Căn cứ tình hình cụ thể của trung tâm, để chủ động phòng, chống, giảm nhẹ đến mức thấp nhất do lụt, bão và thiên tai gây ra trong năm học 2020-2021, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng xây dựng kế hoạch phòng chống lụt, bão năm học 2020-2021 như sau:

**I. Mục đích:**

 Công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai được xác định trên cơ sở phòng ngừa là chủ yếu, nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học… do bão, lũ, thiên tai gây ra, góp phần ổn định trường lớp, hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021

**II. Yêu cầu:**

– Ban chỉ đạo trường thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng; phân công CBGVNV trực trường để có thể tiếp nhận, xử lí các công văn phòng chống bão lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai.

– Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2020-2021 do Giám đốc là trưởng ban.

– CBGVNV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng trong trường hợp có lụt, bão và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do lụt, bão, thiên tai gây ra.

**III. Nội dung thực hiện**

1. **Công tác triển khai trước khi có lũ, bão:**

– Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2020 - 2021 do Giám đốc là trưởng ban. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Triển khai kế hoạch đến từng CBGVNV thông qua cuộc họp Hội đồng Sư phạm.

– Đối với học sinh: Thường xuyên nhắc nhở đầu tuần trong giờ chào cờ về công tác an toàn trung tâm. Cảnh giác với nguồn điện. Cắt cử người trực cụ thể về đóng mở điện trước và sau buổi học. Không có nhiệm vụ không được đến gần hệ thống điện.

– Mua sắm vật tư cần thiết : Giây thép, tấm ni lông, đèn pin…

– Chặt tỉa bớt nhánh cây bàng, cây xà cừ, cây phượng không để gió lay đổ.

– Chằng chống cây bóng mát nhỏ.

– Kiểm tra, che đậy cầu giao điện tổng, đường dây điện, thiết bị điện trong phòng.

– Tổ chức kiếm tra, sắp xếp, bảo quản cơ sở vật chất:

+ Tiến hành kiểm tra mái, cửa phòng học, phòng hiệu bộ, dãy phòng học nghề, và các CSVC khác của trung tâm.

+ Để các trang thiết bị, máy photo, hồ sơ tài chính, chuyên môn lên bệ cao, phủ ni lông lên các trang thiết bị, sách vở, hồ sơ… đề phòng bị bật cửa, phòng bị tốc mái và mưa dột.

+ Xây dựng kế hoạch tu sửa trường lớp, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh bán trú nội trú trong mùa mưa bão. Nếu xét thấy trường hợp không đủ an toàn, Giám đốc chủ động quyết định phương án xử lí rồi báo với lãnh đạo Sở GD & ĐT.

1. **Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra:**

– Giằng néo, chốt chặt  cửa ở các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, dạy nghề.

– Cảnh báo tới PHHS không chở con được đi qua những chỗ nguy hiểm ngập nước, nước chảy xiết, nhất là nơi cống rãnh bị sạt lở, …

– Thông báo đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian học tập ở trung tâm, quản lý con em mình trong mùa mưa bão.

– Liên lạc với phụ huynh có kế hoạch đưa đón học sinh đi về an toàn trong mùa mưa lũ, không để học sinh đi chơi, ra đường trong thời gian có lũ và bão.

1. **Khắc phục hậu quả:**

– Chỉ đạo giáo viên và học sinh toàn trung tâm tham gia vệ sinh khuôn viên trung tâm.

– Giải phóng các cành cây, lá đổ, nếu có bão đổ bộ.

– Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão. Xử lý các vị trí bị ô nhiễm môi trường.

- Kêu gọi sự giúp đỡ của Hội từ thiện đến với học sinh bị lũ lụt sập nhà, mất tài sản

– Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau lũ bão.

1. **Tổ chức rút kinh nghiệm**.

 Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:

+ Chuẩn bị cho công tác phòng chống lũ, lụt.

+ Thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên.

+ Phối hợp với chính quyền địa phương.

+ Công tác khắc phục sau sự cố.

**V. Tổ chức thực hiện**

– Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2020-2021 xây dựng kế hoạch và tiến hành phân công công tác phòng, chống lụt, bão trong trung tâm.

– Các thành viên Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai phân công trực 24/24 giờ trong những ngày dự báo có bão lụt, cùng theo dõi chỉ đạo khi có thiên tai bão lụt và báo cáo tình hình về Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại cố định.

– Trên cơ sở diễn biến của bão, lụt, thiên tai, trung tâmchủ động phối hợp với sự chỉ đạo của địa phương để có phương án phòng, chống thích hợp. Tùy trường hợp cụ thể, Giám đốc chủ động quyết định cho học sinh nghỉ học hoặc giữ học sinh tại trung tâm nếu nguy cơ bão lụt đe dọa tính mạng học sinh trên đường về nhà và báo cáo khẩn cấp đến chính quyền địa phương và Sở GD-ĐT. Sau bão, lụt cần có kế hoạch dạy bù để đủ chương trình cho học sinh.

– Báo cáo nhanh tình hình sau bão, lụt, thiên tai về Sở GD-ĐT để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo.

 Trên đây là Kế hoạch phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2020- 2021 của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng. Đề nghị các trưởng phòng, các bộ phận liên quan, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:*****GIÁM ĐỐC**

 – Ban chỉ đạo;

– Lưu VT.

 Đỗ Thị Đỗ Quyên