**TRUNG TÂM HTPTGDHN ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI                    Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

                                                                     Đà Nẵng, ngày 26 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2020-2021**

PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI

 - Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2020-2021 của Sở GD-ĐT;

- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học của Trung tâm HTPTGDHN Đà Nẵng;

Phòng CTXH xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2020 - 2021 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Bối cảnh năm học:**

Năm học 2020-2021 là năm học đặc biệt, vừa thực hiện nhiệm vụ năm học vừa phòng chống dich covid 19. Năm học đầu tiên thực hiện theo chương trình thay sách giáo khoa. Việc dạy và học được thực hiện dưới hai hình thức trực tuyến và trực tiếp.

**2. Thuận lợi:**

- Phòng có 10 thành viên bao gồm: 8 giáo viên, 3 nhân viên hỗ trợ.

- Tất cả thành viên trong phòng có trình độ chuyên môn nghề nghiệp vững vàng, tận tâm với nghề nghiệp.

- Tập thể phòng đoàn kết, quan hệ hài hòa, tương trợ giúp đỡ nhau trong công tác.

- Được sự chỉ đạo sâu sát của Ban giám đốc trung tâm.

**3. Khó khăn:**

**- Các thành viên trong phòng phụ trách nhiều mảng khác nhau, khó cho việc tổ chức các hoạt động chuyên môn và sắp xếp thời gian phù hợp.**

- Có 8 nhân viên hỗ trợ, mức thu nhập còn thấp, đời sống còn nhiều khó khăn.

- Ý thức học tập của một số học sinh còn thấp. Trình độ học sinh không đồng đều.

- Phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến việc học, ăn, ở của con em mình.

- Đồ dùng dạy học tự làm còn thiếu chưa đáp ứng cho nhu cầu của bộ môn.

**II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC:**

**1. Mục tiêu chung:**

Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2020-2021 do trung tâm và phòng đề ra.

Xây dựng phòng đạt "Tập thể lao động tiên tiến".

**2. Mục tiêu cụ thể:**

- Thực hiện tốt đổi mới mạnh mẽ và nâng cao chất lượng giáo dục

- Thực hiện tốt, có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành, trung tâm phát động.

- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho toàn thể giáo viên trong phòng.

- Xây dựng phòng đoàn kết, tập thể tiên tiến trong trung tâm.

**III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

**1. Nhiệm vụ 1:** Đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

**a. Công tác đảm bảo số lượng:**

- Chỉ tiêu: Không có học sinh bỏ học.

- Biện pháp:

+ Các GV thực hiện kiểm tra trong giờ dạy, phối hợp chặt chẽ với GVCN lớp.

+ Các GVCN kiểm tra, nắm vững tình hình của lớp, phối hợp tốt với đoàn thể trong trung tâm và phụ huynh để giải quyết kịp thời.

**b. Công tác chất lượng H/S:**

**b1. Chất lượng hạnh kiểm:**

- Chỉ tiêu: Tốt: 90%, khá: 10%.

- Biện pháp:

+ Tăng cường quản lý, giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy.

+ Phối hợp tốt với đoàn thể trong trung tâm, bộ phận nội trú, phòng Tiểu học thực hiện tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa để tuyên truyền giáo dục và rèn kỹ năng sống cho học sinh.

**b2. Chất lượng học lực:**

- Chỉ tiêu: giỏi: 20%, khá: 40%, TB: 40%. Tỉ lệ lên lớp: 100%.

- Biện pháp:

+ Đảm bảo thực hiện tốt công tác của chuyên môn.

+ Tăng cường đổi mới trong giảng dạy, thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

+ Đẩy mạnh công tác phụ đạo, ôn tập tốt cho học sinh.

+ Chú trọng đầu tư tốt cho công tác bồi dưởng học sinh có năng khiếu.

+ Chú trọng rèn các kỹ năng sống cho hs (kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sinh hoạt tại gia đình, kỹ năng phát triển bản thân như kỹ năng tư duy, thuyết trình, giao tiếp...)

**c. Nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, hỗ trợ:**

**c1. Công tác thao giảng, dự giờ, kiểm tra:**

- Chỉ tiêu: Thao giảng: 1 tiết/ học kỳ. Số tiết dự giờ: 5 tiết/ 1 GV/HK. Kiểm tra toàn diện: 2 GV/ năm.

- Biện pháp:

+ Có kế hoạch và phân công cụ thể trong năm, hàng tháng, hàng tuần, hàng ngày.

+ Trong thao giảng chú trọng đến khắc phục khó khăn trong bộ môn.

+ Xem đây là một chỉ tiêu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm của GV trong năm.

**c2. Công tác đổi mới phương pháp:**

- Chỉ tiêu:

+ Toàn thể GV trong phòng thực hiện có hiệu quả.

+ Mỗi GV trong phòng thực hiện 1 đổi mới trong năm.

- Biện pháp:

+ Thực hiện đổi mới trong soạn giảng, soạn theo hướng đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng và rèn luyện kỹ năng sống, đảm bảo theo hướng dẫn giảm tải chương trình.

+ Sử dụng các phương pháp phù hợp trong giảng dạy, sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy bộ môn.

+ Xây dựng kế hoạch đổi mới trong năm, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

+ Thực hiện tốt phong trào thi đua 2 tốt, tham gia thi GV giỏi cấp TT, đẩy mạnh công tác trao đổi chuyên môn trong phòng.

+ Chú trọng dạy kỹ năng sống cho hs.

+ Chú trọng công tác đánh giá, hỗ trợ hòa nhập.

**2. Nhiệm vụ 2:** Thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động do các cấp ngành phát động trong năm.

- Chỉ tiêu: 100% GV trong phòng thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

- Biện pháp:

+ Phòng triển khai phát động kịp thời, vận động GV thực hiện tốt theo các tiêu chuẩn đề ra.

+ Lồng ghép tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong quá trình công tác của mổi cá nhân GV trong phòng.

+ Coi đây là một tiêu chí để đánh giá công tác của GV, đánh giá tổng kết thường kỳ.

**3. Nhiệm vụ 3:** Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho toàn thể GV trong phòng góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chỉ tiêu:  CSTĐCS: 02 GV, GV giỏi cấp trung tâm: 7, LĐTT: 11.

- Biện pháp:

+ Động viên các GV trong phòng tự học, tự rèn nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

+ Thực hiện tốt công tác của cá nhân trong năm hoc.

+ Triển khai tốt các chương trình tập huấn về chuyên môn của bộ môn trong năm học.

+ Thực hiện tốt đổi mới toàn diện trong quá trình giảng dạy của bộ môn.

+ Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn của phòng, tăng cường trao đổi chuyên môn học hỏi kinh nghiệm.

+ Tham gia tốt và có hiệu quả trong các hội thi chuyên môn do các cấp ngành phát động.

**4. Nhiệm vụ 4:** Xây dựng tập thể phòng đoàn kết, đạt tập thể Lao động tiên tiến.

- Chỉ tiêu: “Tập thể Lao động tiên tiến ”.

- Biện pháp:

+ Triển khai thực hiện tốt kế hoạch của trung tâm và phòng trong năm học.

+ Tham gia tốt các hoạt động của trung tâm và các đoàn thể trong nhà trường.

+ Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, tăng cường công tác trao đổi đúc

rút kinh nghiệm trong phòng.

**IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Ghi chú** |
| **Tháng 8/2020** | - Họp triển khai công tác đầu năm.  - Phân công chuyên môn HKI phòng.  - Học tập chính trị, pháp luật đầu năm.  - Thực hiện kế hoạch lao động vệ sinh trung tâm, phòng học. | - Cả phòng  - Trưởng phòng  - Cả phòng  - Cả phòng tham gia | Phối hợp với Cô Tùng trong việc chia thời khóa biểu. |
| **Tháng 9/2020** | - Ổn định nề nếp, thực hiện giảng dạy, khai giảng.  - Họp phụ huynh đầu năm  - Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch phòng, kế hoạch trường.  - Đăng ký thi đua cá nhân, tập thể | - Cả phòng    - GVCN  - Cả phòng    - Cả phòng |  |
| **Tháng 10/2020** | - Thực hiện tốt kế hoạch dạy - học và triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động  - Thao giảng; dự giờ  - Kiểm tra HSSS lần 1  - HN CBCC năm học 2020-2021  ***\*Bồi dưỡng thường xuyên:***  Kế hoạch chuyển tiếp | - Cả phòng      - Cả phòng   - Trưởng phòng  - Cô Thúy, cô Ngọc, thầy Việt | Đối với NVHT, chỉ kiểm tra sổ kế hoạch công tác, nhật kí hỗ trợ. |
| **Tháng 11/2020** | - Thực hiện tháng thi đua dạy tốt-học tốt  - Tham gia hoạt động chào mừng ngày 20-11  ***\*Bồi dưỡng thường xuyên:***  Kế hoạch chuyển tiếp | - Cả phòng    - Cả phòng    Cô Ngân, thầy Việt thầy Khương,  Thầy Tý |  |
| **Tháng 12/2020** | - Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động  - Tiến hành ôn tập tốt HKI  - Coi thi, dịch bài. | - Cả phòng    - Cả phòng  - Gv dạy phụ đạo hs hòa nhập |  |
| **Tháng 1/2021** | - Thực hiện tốt công tác kiểm tra đánh giá chất lượng HKI bộ môn  - Sơ kết hoạt động phòng HKI  - Phân công chuyên môn HKII  - Thực hiện tốt các kế hoạch  của trung tâm  - Tham gia sơ kết HKI của trung tâm  - Kiểm tra HSSS HK I ( lần 2) | - Cả phòng     - Cả phòng   - Trưởng phòng   - Cả phòng    - Cả phòng  - Trưởng phòng |  |
| **Tháng 2/2021** | - Thực hiện tốt kế hoạch dạy - học và triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong HKII  - Nghỉ tết Âm lịch  - Ổn định nề nếp dạy và học sau tết | - Cả phòng |  |
| **Tháng 3/2021** | - Tham gia các hoạt động của trung tâm: 8/3. 26/3  - Hoàn thành đề tài SKKN  - Kiểm tra HSSS lần III  ***\*Bồi dưỡng thường xuyên:***  Kế hoạch chuyển tiếp | - Cả phòng    - Cá nhân đăng ký  - Trưởng phòng  - GV khối trung học, thầy Tư |  |
| **Tháng 4/2021** | - Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch dạy - học và triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động  - Thao giảng, dự giờ giáo viên giỏi  - Tham gia các hoạt động của trung tâm chào mừng ngày khuyết tật 18 - 4  - Giáo viên coi thi dịch bài thi HK II | - Cả phòng      - Các GV đăng ký  - Cả phòng  - Gv dạy phụ đạo |  |
| **Tháng 5/2021** | - Thực hiện tốt công tác kiểm tra đánh giá chất lượng HKII, cả năm  - Tổng kết hoạt động của phòng trong năm; tham gia đánh giá thi đua  - Giáo viên coi thi, dịch bài HK II  - Tham gia tổng kết năm học  ***\*Bồi dưỡng thường xuyên:***  Tổng kết | - Cả phòng     - Cả phòng  - Gv dạy phụ đạo  - cả phòng  - Cả phòng |  |

**V. NHỮNG ĐỀ XUẤT:**

1. Trung tâm cần hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho phòng trong việc thực hiện kế hoạch năm học.

2. Ban Giám đốc trung tâm cần tư vấn trong việc tổ chức các hoạt động của phòng.

**DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC                         TRƯỞNG PHÒNG**

**Phan Thị Mỹ Lệ**