

TRUNG TÂM HTPTGD HÒA NHẬP ĐÀ NẴNG

**PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI**

🙠🙟🕮🙝🙢



**SỔ HỌP CHUYÊN MÔN**

**HỌ VÀ TÊN: HOÀNG VĂN KHƯƠNG**

**PHÒNG : CÔNG TÁC XÃ HỘI**

**NĂM HỌC 2020-2021**

**HỌP PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI**

Thời gian: 8 giờ này 31/8/2020

Nội dung: Giới thiệu nhân sự trưởng phòng, phó phòng.

Các ý kiến:

Cô Thúy: Cô Lệ ở vị trí trưởng phòng luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đề nghị cô Lệ tiếp tục đảm nhận vị trí trưởng phòng trong năm học 2020 – 2021 và cố gắng giúp đỡ phòng thực hiện tốt các hoạt động của phòng.

Thầy Việt: Phòng công tác xã hội có nhiều mảng khác nhau, cô Lệ đã thực hịn tốt được trách nhiệm của mình. Tôi tán thành ý kiến của cô Thúy.

Thầy Khương: Qua các năm học, cô Lệ đã thực hiện hiệu quả công việc của mình. Đề nghị cô Lệ cố gắng đảm nhiệm vị trí trưởng phòng, thầy Việt phó phòng.

Cô Lệ: Vì tuổi đã cao sợ không cáng đáng được công việc nên đề nghị thầy Việt làm trưởng phòng.

Thống nhất ý kiến:

Bầu cô Lệ làm trưởng phòng

Bầu thầy Việt làm phó phòng.

**HỌP PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI**

Thời gian: 9 giờ ngày 5/9/2020

Địa điểm: tại phòng chuyên môn CTXH

Nội dung: Phân công nhiệm vụ, kế hoạch tháng 9

+ Phân công nhiệm vụ:

Phụ trách chung: Cô Lệ

Phụ trách mảng giáo dục cá nhân, hoạt động ngoài giờ: Thầy Việt

Lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo phân công hàng tháng của phòng

Chủ nhiệm 6, 8: Cô Hạnh

Chủ nhiẹm 7, 10, 12: Thầy Lực

Hỗ trợ bộ môn: Thầy Tý, thầy Khương

Chủ nhiệm các lớp kĩ năng theo phân công của Ban giám đốc

+ Kế hoạch tháng 9

Tuần 1: Từ ngày 7/9: Học trực tuyến, GV gửi bài qua nhóm zalo, nội dung ôn tập, làm quen môn học.

Tuần 2: Từ ngày 14/9

Học tập: tùy tình hình

Nộp bài thu hoạch pháp luật, chính trị hè

Họp phụ huynh tại trung tâm, tại trường hòa nhập.

**HỌP PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI**

Thời gian: 9 giờ ngày 10/10/2020

Địa điểm: tại phòng chuyên môn CTXH

Nội dung:

- Kiểm tra toàn diện GV: cô Ngân, thầy Lực

+ Dự giờ ít nhất 2 tiết (Báo trước hoặc đột xuất)

+ Kiểm tra giáo án, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng, các sổ sách khác

+ Kiểm tra đánh giá qua nề nếp lớp học, sản phẩm của học sinh

* Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên 2020 – 2021: chuyển tiếp
* Triển khai kế hoạch tổ chức GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi năm học 2020 – 2021 (Đăng kí thi vào tháng 3, 4 đối với GV dạy giỏi và tháng 4, 5 đối với GV chủ nhiệm giỏi)
* Góp ý: Phân công phó gám đốc Phạm Thị Hạnh thay chỉ đạo phương hướng bằng giám sát.
* Đăng kí tự rèn:

Ngôn ngữ kí hiệu: Cô Ngọc, thầy Tư, cô Hạnh, cô Ngân

Kĩ năng tập luyện Noshaho: Cô Thúy, thầy Việt

Sử dụng CNTT trong công tác hỗ trợ: Thầy Khương, cô Kiều, thầy Tý

Phương pháp giao tiếp trẻ tự kỉ: Thầy Lực

* Đăng kí danh hiệu thi đua cá nhân:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | **HỌ TÊN** | **KHEN CAO** | **CSTĐCS** | **GĐS KHEN** | **HTXSNV** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | Nguyễn Thị Diễm Thúy  Trần Thị Ngân  Hoàng Văn Khương  Nguyễn Xuân Việt  Phan Thị Mỹ Lệ  Phạm Thị Mỹ Hạnh  Nguyễn Văn Tý  Đỗ Trọng Tư  Võ Quang Lực  Trịnh Thị Ngọc  Võ Thị Oanh Kiều |  | X  X | X  X  X  X  X | X  X  X  X X  X  X  X  X  X |

* Đăng kí tập thể: Tập thể LĐTT: 100% LĐTT.

**SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ**

Thời gian: ngày 28/11/2020

Địa điểm: tại phòng chuyên môn CTXH

Nội dung: XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CHUYỂN TIẾP HỌC SINH VỀ GIA ĐÌNH

I. THAM KHẢO Ý KIẾN CỦA GIÁO VIÊN VỀ NĂNG LỰC THỰC TẾ CỦA HỌC SINH CÁC LỚP KĨ NĂNG.

- Cô Thúy:

+ Khả năng nhận thức của học sinh còn hạn chế

+ Học sinh cần nhiều thời gian để luyện tập

+ Số lượng học sinh cần điều chỉnh hành vi, thói quen tốt nhiều

+ Thói quen của phụ huynh là ra lệnh nên học sinh thường bị căng thẳng

- Thầy Lực

+ Khả năng nhận thức bị hạn chế, chậm nhớ, mau quên

+ Một số học sinh bị yếu tay chân kèm theo các hành vi

+ Việc dạy kĩ năng cần nhiều thời gian để khắc saauvaf cần sự phối hợp chặt chẽ của gia đình để học sinh có điều kiện tập luyện tại nhà.

- Cô Ngọc

+ Mức độ nhận thức kém

+ Hạn chế của cơ thể, nhiều hành vi chưa tốt

+ Một số học sinh tự phục vụ được và có khả năng giúp gia đình làm được việc nhà.

- Cô Mỹ Hạnh

+ Khả năng nhận thức của mỗi học sinh khác nhau nhưng đa số là còn hạn chế, học chậm nhớ nhanh quên, có nhiều hành vi chưa tốt khá nhiều

+ Phụ huynh cần cho học sinh thực hành nhiều hơn ở nhà để giúp các em hoàn thiện và phát triển các kĩ năng.

II. THAM KHẢO CÁC TIẾT DẠY DỰ GIỜ

1. Tiết dạy lớp kĩ năng 4

- Phát triển cho học sinh ghi nhớ và phân biệt các nhãn mác đơn giản đối với các sản phẩm quen thuộc trong gia đình

- Học sinh có khả năng chon đúng sản phẩm có đơn vị đo 1 lít

- Học sinh có khả năng so sánh các sản phẩm khác nhau về thể tích.

2. Tiết dạy lớp kĩ năng 5

- Học sinh biết sử dụng máy tính để tính tiền

- Học sinh ghi nhớ công thức ướp thịt cuốn ram và chiên ram.

3. Tiết dạy lớp kĩ năng 6

- Học sinh nói được vai trò của nước trong đời sống

- Học sinh biết được những việc nên và không nên làm để tiết kiệm nước

III. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu

- Rèn một số kĩ năng sống cần thiết cho học sinh

- Học sinh có khả năng tự tin thực hiện các công việc đơn giản hàng ngày để phụ giúp gia đình

- Học sinh có khả năng tham gia làm những công việc giúp tăng thu nhập cho gia đình như tính tiền bán hàng, nấu ăn, phụ quán, chăn nuôi, trồng trọt.

2. Quá trình thực hiện

- Lồng ghép trong các tiết dạy, quay clip gửi cho phụ huynh

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức thăm hỏi và quan sát học sinh tại gia đình

- Phụ huynh quay clip những việc học sinh làm tại gia đình

- Họp phòng để rút kinh nghiệm và quyết định danh sách học sinh sẽ về với gia đình sau khi kết thúc năm học.

**HỌP PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI**

Thời gian: 8 giờ ngày 12/12/2020

Địa điểm: tại phòng chuyên môn CTXH

Nội dung:

I. Đánh giá hoạt động vừa qua

- Hoàn thành công tác dự giờ

- Đã thực hiện chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên “Xây dựng kế hoạch chuyển tiếp học sinh về gia đình”

- Đa số giáo viên đều nhiệt tình tham gia phong trào xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Giáo viên và học sinh tích cực tham gia hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam và tưởng niệm nạn nhân chết vì tai nạn giao thông

- Thực hiện tốt công tác dạy và phụ đạo học sinh

- Học sinh chấp hành tương đối tốt nội quy trung tâm

- Đề nghi khen giáo viên trong công tác hỗ trợ học sinh không bỏ học: Cô Trần Thị Ngân

II. Kế hoạch sắp đến

- Thư viện đã nhập sách mới, giáo viên của phòng đến mượn nghiên cứu

- Giáo viên hỗ trợ hòa nhập theo dõi lịch thi để coi thi, dịch bài đúng thời gian

- Thực hiện phong trào 3 xanh do trung tâm tổ chức: xanh trường, xanh vườn, xanh lớp

Xanh trường: Khu vực phụ trách như cũ (gần tượng cụ), thầy Việt phụ trách, trung tâm hỗ trợ một phần kinh phí, lớp kĩ năng 4 chăm sóc

Xanh vườn: Khu vực được giao sau dãy nội trú, lớp kĩ năng 5 và kĩ năng 6 phụ trách, trung tâm hỗ trợ một phần kinh phí

Xanh lớp: Các lớp học phòng chức năng thường xuyên dọn vệ sinh, chú trọng chăm sóc cây xanh của phòng mình phụ trách

\*Thi đua giữa các phòng của trung tâm

+ Hồ sơ chuyên môn: 20 điểm

+ Hoạt động chuyên môn (chuyên đề, nề nếp): 20 điểm

+ Tham gia hoạt động trung tâm (số lượng, thái độ trung tâm): 20 điểm

+ Môi trường 3 xanh (xanh trường, xanh vườn, xanh lớp): 20 điểm

+ Truyền thông trên trang web: 10 điểm

+ Thời gian nộp kế hoach quy định: 10 điểm

- Phần truyền thông trên web thầy Việt, thầy Lực phụ trách

\*Thi đồ dùng dạy học

- Cấp phòng: 26/12/2020

- Cấp trung tâm: 31/12/2020

\*Cô Cao Thủy biên chế về phòng CTXH

Ý kiến:

- Đề nghị GVCN nhắc phụ huynh kí học bổng đúng thời gian

- Đề nghị GVCN các lớp cấp 2, 3 nhắc học sinh dọn vệ sinh lớp học thường xuyên hơn.

**HỌP PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI**

Thời gian: 16 giờ ngày 18/12/2020

Địa điểm: tại phòng chuyên môn CTXH

Nội dung:

Đóng góp ý kiến về việc thực hiện quy chế dân chủ năm 2019 – 2020

1. Thông qua các mức đánh giá gồm: Tốt, khá, trung bình

Nếu đánh giá trung bình phải nêu lí do cụ thể để trung tâm khắc phục.

Ở mỗi mức đánh giá, nếu các thành viên trong phòng đánh giá tốt > 70% thì sẽ đánh giá tốt, tương tự với mức khá.

2. Tổng hợp ý kiến

1. Tốt

2. Tốt

3. Tốt

4. Tốt

5. Tốt

6. Tốt

7. Tốt

8. Tốt

9. Tốt

10. Tốt

11. Tốt

12. Tốt

13. Tốt

14. Tốt

15. Tốt

16. Tốt (8 mục)

17. Tốt (6 mục), khá 1, tốt 4

18. Tốt (5 mục), khá 1, tốt 4

19. Tốt (8 mục), khá 5, tốt 3

20. Tốt (3 mục), khá 1, tốt 2

21. Tốt (3 mục), tốt 2, khá 1