*MẪU PHIẾU CHÀO GIÁ*

**TÊN ĐƠN VỊ CHÀO GIÁ PHIẾU CHÀO GIÁ**

............, ngày ... tháng ... năm

Kính gửi: Phòng Kế toán Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng

Sau khi nghiên cứu Thông báo mời chào giá số .... (ghi số, ngày của văn bản) mà chúng tôi đã nhận được xin chào giá “tủ, bàn làm việc của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng” với các nội dung cụ thể như sau:

**BẢNG KÊ KHỐI LƯỢNG - GIÁ TRỊ CHÀO GIÁ**

**Tủ, bàn làm việc**

Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng

**40 Lý Chính Thắng, Hòa Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng**.

| **TT** | **Tên thiết bị và thông số kỹ thuật** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Giá trị chào giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tủ sắt:   * Loại 4 cánh sơn tĩnh điện * Màu ghi * **W450 x D950 x H1830 mm** | Cái | 01 |  |  |  |
| 2 | Bàn làm việc:   * Bằng sắt sơn tĩnh điện * Màu bạc * Cao 75cm dài 1m4 rộng 70cm | Cái | 04 |  |  |  |

*.........., ngày      tháng       năm 2022*

Đại diện đơn vị

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)