

Số: 06/TB-TTHTPTGDHN

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên

Thực hiện Công văn số 100/SGDDĐT-TCCB ngày 11/01/2024 của Sở GD-ĐT Về việc hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên năm học 2023-2024, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng thông báo nhu cầu hợp đồng lao động ở vị trí việc làm hai (02) giáo viên với các thông tin cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, MÔN GIẢNG DẠY

TT	Giáo viên cần tuyển	Số lượng	Thời điểm bắt đầu hợp đồng	Thời điểm dự kiến kết thúc hợp đồng	Ghi chú
01	Giáo viên Tiểu học	01	01/02/2024	31/5/2024	
02	Giáo viên Mầm non	01	01/02/2024	31/5/2024	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI NGƯỜI KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

III. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

2. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học sư phạm chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng; có thêm chứng chỉ nghiệp vụ quản lý giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

4. Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).

Ghi chú: Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

IV. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Chế độ tiền lương

a) Người lao động được hưởng tiền lương theo quy định hiện hành.

b) Tiền lương trong hợp đồng lao động không áp dụng chế độ phụ cấp ưu đãi nhà giáo và phụ cấp thâm niên nhà giáo. Mức lương trên bao gồm cả phần trích đóng các loại bảo hiểm của người lao động theo quy định (không bao gồm phần trích đóng các loại bảo hiểm của người sử dụng lao động).

2. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

3. Trước khi kết thúc hợp đồng lao động, người lao động được đánh giá, xếp loại chất lượng hợp đồng lao động để được xem xét, ưu tiên khi tiếp tục tham gia dự tuyển hợp đồng lao động lần tiếp theo (nếu có nhu cầu).

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

Các cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại văn phòng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng, địa chỉ: Số 40 Lý Chính Thắng, phường Hòa Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng từ ngày ra thông báo này đến hết 17h00 ngày 26/01/2024./.

Nơi nhận:

- Niêm yết: TT, Website;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Đỗ Quyên